

AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL

El presente aviso de privacidad se formula de conformidad con la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de Particulares, su Reglamento y los Lineamientos Generales del Aviso de Privacidad (en adelante la "Ley").

Identidad del Responsable

Solaya Hospitality Management Group, S. de R.L. de C.V. (en adelante, el "Responsable"), con domicilio en Avenida Bonampak, Supermanzana 9, Manzana 2, Planta Baja, Torre N, Piso 7 al 11 y Torre S Piso 7, Cancún, Quintana Roo, Estados Unidos Mexicanos, C.P. 77503, es responsable del tratamiento de los datos personales de las personas físicas a quienes correspondan dichos datos (en adelante, el "Titular").

Mecanismos de obtención de los datos personales

Obtenemos sus datos personales de forma directa a través de:

- Los formularios físicos o electrónicos que el Titular complete durante procesos de reclutamiento, selección, evaluación, contratación, inducción y administración de la relación laboral, incluyendo solicitudes de empleo, currículum vitae, entrevistas, evaluaciones, expedientes laborales y demás documentación relacionada.
- Los canales de comunicación y contacto utilizados para fines laborales o de reclutamiento, tales como sitios web corporativos, plataformas de empleo, correo electrónico, llamadas telefónicas, mensajes de texto, mensajería instantánea, entrevistas presenciales o virtuales y demás medios de contacto profesional.
- La entrega directa de información y documentación por parte del Titular, incluyendo identificaciones oficiales, comprobantes, constancias, referencias laborales y documentación requerida para el cumplimiento de obligaciones laborales, fiscales, de seguridad social y administrativas.
- La captación de imágenes y, en su caso, audio, a través de sistemas de videovigilancia instalados en oficinas, centros de trabajo o instalaciones del Responsable, con fines de seguridad, control de accesos y protección de personas, bienes e instalaciones.

Asimismo, podemos obtener sus datos personales de forma indirecta a través de:

- Plataformas de reclutamiento, bolsas de trabajo, head-hunters, agencias de colocación o intermediarios laborales que participen en procesos de selección de personal.
- Referencias laborales o personales proporcionadas por el Titular o recabadas como parte de los procesos de evaluación y selección.
- Empresas afiliadas, filiales, proveedores o aliados comerciales, en la medida en que dicha transferencia sea necesaria para procesos de reclutamiento, contratación, administración de personal o cumplimiento de obligaciones legales, y esté permitida por la legislación aplicable.
- Autoridades competentes, cuando la información sea obtenida o verificada para el cumplimiento de obligaciones legales, laborales, fiscales o de seguridad social.

¿Qué datos personales recolectamos?

El Responsable recabará únicamente aquellos datos personales que resulten necesarios, adecuados y proporcionales para los fines relacionados con los procesos de reclutamiento, selección, contratación y administración de la relación laboral, así como para el cumplimiento de obligaciones legales, laborales, fiscales y de seguridad social. Los datos personales que el Responsable tratará están integrados y descritos en las siguientes categorías:

1. Datos personales

1.1 Datos de identificación y contacto

Nombre completo

Fecha de nacimiento

Estado civil
Nacionalidad
Domicilio
Número telefónico
Correo electrónico
Número telefónico de emergencia
Contacto de emergencia (nombre)
Dirección del contacto de emergencia
Parentesco del contacto de emergencia

1.2 Datos de identificación oficial

Registro Federal de Contribuyentes (RFC)
Clave Única de Registro de Población (CURP)
Número de Seguridad Social / Número de IMSS
Identificaciones oficiales

1.3 Datos laborales y académicos

Trayectoria laboral y experiencia profesional
Preparación académica, formación, estudios y certificaciones
Referencias laborales

1.4 Datos de beneficiarios y familiares

Datos de contacto de beneficiarios
Datos de contacto de familiares directos
Dirección de familiares directos
Parentesco con beneficiarios o familiares directos

2. Datos personales sensibles

2.1 Datos de salud

Estado de salud actual
Padecimientos médicos
Alergias
Medicamentos que consume
Hábitos alimenticios
Estado de gravidez (embarazo), en su caso

2.2 Datos biométricos

Huella dactilar
Datos biométricos faciales (reconocimiento facial)

2.3 Datos de género

Género

3. Datos patrimoniales y/o financieros

Número de tarjeta bancaria
Cuenta bancaria (CLABE, banco y número de cuenta)
Créditos financieros
Ingresos financieros

En los casos en que los Titulares sean menores de edad, los datos personales se recabarán con autorización expresa de quien refiera tener la patria potestad, tutela o representación legal.

¿Para qué fines utilizaremos sus datos?

El tratamiento de su información personal se realizará con base en los principios de licitud, calidad, consentimiento, información, finalidad, lealtad, proporcionalidad y responsabilidad consagrados en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares.

Finalidades principales

Las finalidades primarias que dieron origen al tratamiento de datos y que son necesarias para la relación jurídica entre el Responsable y el Titular, son:

- Llevar a cabo procesos de reclutamiento, selección, evaluación y contratación de personal, incluyendo la recepción, análisis y verificación de currículum vitae, solicitudes de empleo, entrevistas, evaluaciones y referencias laborales.
- Identificar y verificar la identidad del Titular, así como integrar, administrar y resguardar expedientes laborales, administrativos y de control.
- Formalizar, administrar, ejecutar y dar seguimiento a la relación laboral, incluyendo la elaboración, firma y administración de contratos, convenios, políticas internas y demás documentación aplicable.
- Gestionar altas, bajas y modificaciones ante autoridades competentes, incluyendo autoridades laborales, fiscales y de seguridad social (como IMSS, SAT y demás que resulten aplicables).
- Administrar pagos, nómina, prestaciones, beneficios, reembolsos y demás conceptos económicos, incluyendo el uso de datos patrimoniales y financieros necesarios para dichos fines.
- Evaluar el desempeño, habilidades, competencias y desarrollo profesional del Titular.
- Realizar análisis estadísticos, administrativos y de gestión interna, relacionados con la planeación, organización y mejora de los recursos humanos.
- Gestionar el control de acceso a instalaciones, áreas restringidas y sistemas internos, así como el registro de asistencia y jornadas de trabajo, mediante el uso de sistemas de identificación, incluidos datos biométricos faciales y/o huella dactilar, con fines de seguridad, control y cumplimiento de políticas internas.
- Implementar mecanismos de seguridad de la información y control de accesos a sistemas, aplicaciones y plataformas tecnológicas del Responsable, incluyendo procesos de autenticación, verificación de identidad y envío de códigos de confirmación o validación, a través de los medios de contacto proporcionados por el Titular.
- Implementar y administrar medidas de seguridad física y operativa, incluyendo actividades de videovigilancia y control de accesos, para la protección de las personas, bienes e instalaciones.
- Atender situaciones de emergencia, seguridad, salud y protección civil, incluyendo la atención de accidentes, incidentes o contingencias, así como el uso de datos de salud y contactos de emergencia cuando resulte necesario.

Finalidades secundarias

Asimismo, le informamos las finalidades secundarias del tratamiento de sus datos personales:

- Utilizar la imagen del Titular (fotografías y/o video) para fines institucionales, informativos o de comunicación interna, incluyendo credenciales, directorios, identificaciones, materiales internos o plataformas corporativas.
- Promover programas internos, actividades de capacitación, bienestar, integración, reconocimiento o comunicación organizacional.

En caso de que no desee que sus datos personales sean tratados para estos fines adicionales, usted puede manifestar su negativa mediante escrito libre firmado por su Titular o representante con facultades enviado por correo electrónico a la siguiente dirección privacy@pamhotels.com. La negativa para el uso de sus datos personales para estas finalidades secundarias no podrá ser un motivo para negar la relación laboral con nuestra empresa.

Tratamiento automatizado de los datos personales

El Responsable informa que los datos personales no son utilizados en procesos de toma de decisiones de manera automática, sin intervención humana, que puedan generar efectos jurídicos o impactarlos de forma significativa. No obstante, para fines operativos y de administración de los servicios, el Responsable podrá utilizar herramientas o sistemas tecnológicos de apoyo para la gestión de los servicios prestados al Titular.

¿Con quién compartimos su información personal y para qué fines?

Las transferencias de datos personales, dentro o fuera del territorio nacional, podrán operar, según sea necesario para el cumplimiento de las finalidades antes manifestadas, hacia los siguientes terceros, los cuales, en su caso, tendrán el rol de Encargados del tratamiento, siguiendo las instrucciones directas del Responsable:

Destinatario de los Datos Personales	Finalidad
Proveedores del Responsable	Llevar a cabo los servicios contratados, necesarios para la prestación de un servicio al Titular o para la realización de las finalidades mencionadas previamente en el presente Aviso de Privacidad. Los datos personales recabados podrán ser compartidos con: • MIDOT México, S. de R.L. de C.V. • UBITS Learning Solutions Mexico, S.A.P.I. de C.V. • Venza Learning Solutions, Inc. • SAP México, S.A. de C.V. • Oracle Hospitality LLC • Inversiones Zahena, S.A. • Inversiones Valozo, S.A.

¿Cómo puede Acceder, Rectificar o Cancelar sus datos personales, u Oponerse a su uso?

Tienes derecho a conocer qué datos personales tenemos de ti, para qué los utilizamos y las condiciones del uso que les damos (Acceso). Asimismo, es tu derecho solicitar la corrección de su información personal en caso de que esté desactualizada, sea inexacta o incompleta (Rectificación); que la eliminemos de nuestros registros o bases de datos cuando considere que la misma no está siendo utilizada conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la normativa (Cancelación); así como oponerse al uso de tus datos personales para fines específicos (Oposición). Estos derechos se conocen como derechos ARCO.

Para el ejercicio de cualquiera de tus derechos ARCO, el Titular de los datos personales debe enviar un escrito/solicitud libre dirigido a la Oficina de Protección de Datos, enviándolo correo a la cuenta privacy@pamhotels.com o un escrito dirigido a Avenida Bonampak, Supermanzana 9, Manzana 2, Planta Baja, Torre N, Piso 7 al 11 y Torre S Piso 7, Cancún, Quintana Roo, Estados Unidos Mexicanos, C.P. 77503.

Para la solicitud al ejercicio de tus derechos ARCO, debes tener en cuenta los siguientes puntos:

- La persona solicitante debe ser el Titular de los datos personales, o bien ser su representante legal, por lo que en ambos casos se debe acreditar su identidad documentalmente (Credencial para Votar, Pasaporte, Cartilla Militar, Cedula Profesional); en caso de la existencia de un representante legal, se debe acreditar su identidad, acreditando la personalidad con la que se ostenta, anexando a la solicitud los documentos que lo acrediten (Instrumento Público: Poder Notarial, Declaración en Comparecencia personal del Titular, o en su caso, Carta Poder firmada ante dos testigos).
- Debe señalarse el nombre del Titular y el medio para comunicarle la respuesta a su solicitud, manifestando su conformidad o no para ser contactado vía correo electrónico.
- Adicional a la documentación que acredite su identidad y personalidad, se requiere la descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos antes mencionados, y en su caso, cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales; asimismo debe considerarse la documentación que es requerida según el derecho que desea ejercer y en los términos previstos por la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares.

- Debe considerar las siguientes particularidades para el ejercicio de cada uno de los derechos ARCO:
 - i. ACCESO: Indicar los datos a los que desea tener acceso que considera se encuentran en nuestras bases de datos.
 - ii. RECTIFICACIÓN: Señalar las modificaciones específicas a realizarse, adjuntado la documentación que sustente su petición.
 - iii. CANCELACIÓN: Referir los datos personales que requiere sean cancelados.
 - iv. OPOSICIÓN: Especificar los datos personales sobre los cuales desea oponer su tratamiento y el motivo del perjuicio que le causamos al tratar los mismos.

En el caso de que la información proporcionada en la solicitud sea insuficiente o errónea para atenderla, o bien, no se acompañen los documentos necesarios e indispensables para tu atención, el Oficina de Protección de Datos podrá solicitarte en un periodo no mayor a 5 días hábiles, la información y/o documentación necesaria para dar trámite a la misma. Por lo que usted contará con 10 días hábiles posteriores a su recepción, para atender dicho requerimiento. En el caso que la información proporcionada en la solicitud sea suficiente, el tiempo para emitirle una resolución corresponde a un plazo de 20 (veinte) días hábiles contados a partir de la fecha de la recepción de su solicitud.

Es importante mencionar que en términos de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares el plazo antes referido podrá ser ampliado una sola vez por un periodo igual, siempre y cuando así lo justifiquen las circunstancias del caso. Si la resolución a su solicitud resulta procedente una vez que se le haya notificado, esta se hará efectiva dentro de los 15 días hábiles siguientes. Este plazo podrá ser ampliado una sola vez por un periodo igual, siempre y cuando así lo justifiquen las circunstancias del caso, lo cual se hará de su conocimiento a través del medio de contacto elegido con anterioridad. La modalidad o medio de reproducción mediante la cual podrá obtener la información o datos personales solicitados a través del ejercicio del derecho de acceso corresponde a la emisión de copias simples, documentos electrónicos o cualquier otro medio seleccionado.

Para aclarar dudas sobre el procedimiento y requisitos para el ejercicio de los derechos ARCO, puede ponerse en contacto con la Oficina de Protección de Datos, quien dará trámite a las solicitudes para el ejercicio de estos derechos, y atenderá cualquier duda que pudiera tener respecto al tratamiento de su información. Los datos de contacto son los siguientes:

- Figura facultada para brindar atención: Oficina de Protección de Datos.
- Domicilio: Avenida Bonampak, Supermanzana 9, Manzana 2, Planta Baja, Torre N, Piso 7 al 11 y Torre S Piso 7, Cancún, Quintana Roo, Estados Unidos Mexicanos, C.P. 77503.
- Correo electrónico: privacy@pamhotels.com

¿Cómo puede revocar su consentimiento para el uso de sus datos personales?

Puedes revocar el consentimiento que nos hayas otorgado para el tratamiento de tus datos personales. Sin embargo, es importante que tenga en cuenta que no en todos los casos podremos atender tu solicitud o concluir el uso de forma inmediata, ya que es posible que por alguna obligación legal requiramos seguir tratando sus datos personales. Asimismo, debes considerar que, para ciertos fines, la revocación de su consentimiento implicará que no le podamos seguir prestando el servicio que nos solicitó, o la conclusión de su relación con nosotros. Para revocar su consentimiento, puedes seguir el procedimiento indicado para el ejercicio de los derechos ARCO, enviando un correo electrónico a la cuenta de la Oficina de Protección de Datos privacy@pamhotels.com o un escrito dirigido a Avenida Bonampak, Supermanzana 9, Manzana 2, Planta Baja, Torre N, Piso 7 al 11 y Torre S Piso 7, Cancún, Quintana Roo, Estados Unidos Mexicanos, C.P. 77503.

Para aclarar dudas sobre el procedimiento y requisitos para la revocación de tu consentimiento al tratamiento de tus Datos Personales puede ponerse en contacto con el Oficina de Protección de Datos, quien dará trámite a las solicitudes de Revocación del Consentimiento, y atenderá cualquier duda que pudiera tener respecto al tratamiento de su información. Los datos de contacto son los siguientes:

- Figura facultada para brindar atención: Oficina de Protección de Datos.
- Domicilio: Avenida Bonampak, Supermanzana 9, Manzana 2, Planta Baja, Torre N, Piso 7 al 11 y Torre S Piso 7, Cancún, Quintana Roo, Estados Unidos Mexicanos, C.P. 77503.
- Correo electrónico: privacy@pamhotels.com

Para realizar la solicitud de Revocación del Consentimiento, es indispensable que la persona solicitante sea el Titular de los datos, o bien su representante legal, por lo que en ambos casos se debe acreditar su identidad documentalmente (Credencial para Votar, Pasaporte, Cartilla Militar, Cedula Profesional); en caso de la existencia de un representante legal, se debe acreditar su identidad, presentado la personalidad con la que se ostenta, anexando a la solicitud los documentos que lo acrediten (Instrumento Público: Poder Notarial, Declaración en Comparecencia personal del Titular, o en su caso, Carta Poder firmada ante dos testigos). El tiempo para emitir una resolución a su solicitud le será entregada en un plazo de 20 (veinte) días hábiles contados a partir de la fecha de la recepción de su solicitud.

¿Cómo puede limitar el uso o divulgación de su información personal?

Con objeto de puedas limitar el uso y divulgación de su información personal, te ofrecemos los siguientes medios:

- Su inscripción en el Registro Público para Evitar Publicidad, que está a cargo de la Procuraduría Federal del Consumidor, con la finalidad de que tus datos personales no sean utilizados para recibir publicidad o promociones de empresas de bienes o servicios. Para más información sobre este registro, usted puede consultar el portal de Internet de la PROFECO, o bien ponerse en contacto directo con ésta.
- Enviar un correo electrónico a la siguiente dirección privacy@pamhotels.com, a fin de que tus datos personales no sean tratados para fines mercadotécnicos, publicitarios o de prospección comercial por nuestra parte.

Uso de Cookies

El sitio web del Responsable utiliza cookies y otras tecnologías similares a través de las cuales es posible monitorear su comportamiento como usuario de internet, con la finalidad de brindarle un mejor servicio y experiencia de usuario al navegar en nuestro sitio, así como ofrecerle productos y servicios acordes a sus intereses. Los datos personales que se pueden recabar a través de estas tecnologías incluyen, de manera enunciativa más no limitativa: tipo de navegador, sistema operativo, dirección IP, páginas visitadas, tiempo de navegación y preferencias de uso. El Titular puede deshabilitar o ajustar el uso de cookies directamente desde la configuración de su navegador. No obstante, le informamos que, en caso de deshabilitarlas, algunas funcionalidades del sitio web podrían verse afectadas. Para mayor información sobre el uso de cookies y tecnologías similares, puede consultar nuestro Aviso de Cookies, disponible en el sitio web del Responsable.

¿Cómo puede conocer los cambios a este aviso de privacidad?

El presente aviso de privacidad puede sufrir modificaciones, cambios o actualizaciones derivadas de nuevos requerimientos legales; por los cambios de nuevos productos o servicios que ofrecemos; de nuestras prácticas de privacidad; de cambios en nuestro modelo de negocio. Nos comprometemos a mantenerlo informado sobre los cambios que pueda sufrir el presente aviso de privacidad, a través de nuestro sitio de internet www.pamhotels.com.

El procedimiento a través del cual se llevarán a cabo las notificaciones sobre cambios y/o actualizaciones al presente aviso de privacidad es el siguiente:

- Publicación en banners dentro de la página del Responsable, notificando los cambios y/o actualización al presente aviso de privacidad.
- Una vez que se publique el cambio y/o actualización del presente entrará en vigor al día siguiente de su publicación, en los medios referidos con anterioridad.

El Titular manifiesta que ha leído y comprendido el presente Aviso de Privacidad y que otorga su consentimiento expreso, informado y voluntario para el tratamiento de sus datos personales, incluidos datos personales sensibles y, en su caso, datos personales de menores de edad, conforme a las finalidades descritas en el mismo, salvo en los casos de excepción previstos en la Ley. Dicho consentimiento se entiende otorgado al aceptar el presente Aviso de Privacidad, sin perjuicio del derecho del Titular a revocarlo en cualquier momento mediante el procedimiento descrito en el apartado correspondiente.